

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжение
главы администрации
Партизанского района
г.Минска
№ 2-1-3/38 от 01.06.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о видеонаблюдении в администрации
Партизанского района г. Минска

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления видеонаблюдения на объекте и территориях администрации Партизанского района г.Минска, определяет цели, задачи и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранение и уничтожение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

1.3. Основные термины и их определения, применяемые в настоящем Положении:

видеозапись – зафиксированная на электронном носителе видеoinформация, с целью ее хранения и последующего воспроизведения и отображения на экране;

видеоинформация – информация в виде изображения, полученная в процессе видеонаблюдения;

видеонаблюдение – процесс получения видеoinформации об объектах и территориях, осуществляемый с применением специальных устройств (камер видеонаблюдения открытого типа), предназначенных для визуального контроля или автоматического анализа изображений, а также запись полученной видеoinформации и ее хранение для последующего использования;

общественный порядок – система общественных отношений, закрепленная нормами права и морали, определяющая права и обязанности участников этих отношений, призванная обеспечить сохранность жизни, чести, достоинства граждан, охрану их имущества, а также реализацию иных прав;

система видеонаблюдения – составляющая системы безопасности, дающая возможность наблюдения в режиме реального времени за соблюдением общественного порядка, включающая средства и методы получения видеоизображений при помощи камер видеонаблюдения, передачи сигнала к месту просмотра – на пост охраны, дальнейшей, в случае необходимости, обработки и хранения видеoinформации;

работник – работники администрации Партизанского района г.Минска, работники иных организаций, рабочее место которым определено в здании администрации Партизанского района г.Минска.

1.4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников и посетителей объекта и прилегающей территории вокруг здания администрации Партизанского района г.Минска и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке;

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения работников и посетителей путем размещения его на официальном сайте администрации Партизанского района г.Минска и находится в свободном доступе.

ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Задачи видеонаблюдения:

повышение эффективности обеспечения режима безопасности работников и посетителей, сохранности их личного имущества, а также имущества объекта и прилегающей территории вокруг здания администрации Партизанского района г.Минска;

документальная фиксация возможных противоправных действий на объекте и прилегающей территории вокруг здания администрации Партизанского района г.Минска;

своевременное пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей;

обеспечение защиты от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;

оказание помощи при возникновении спорных и (или) конфликтных вопросов;
обеспечение дополнительной противопожарной защиты здания;

использование видеозаписей в качестве доказательства в уголовном, административном и гражданском судопроизводстве;

реализация дополнительных антикоррупционных мер;

дополнительный контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины работниками.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Видеонаблюдение ведется в режиме 24 часа в сутки семь дней в неделю.

3.2. Места установки системы видеонаблюдения определяются в соответствии с конкретными целями и задачами.

3.3. Камеры видеонаблюдения установлены в следующих зонах:

- наружные:

у входов в здание администрации и по периметру;

- внутренние:

на цокольном этаже;

на 1-м этаже в холле центрального входа с направлением видеонаблюдения на службу «одно окно», на пост охраны, в холле актового зала, в конце правого и левого коридоров с направлением видеонаблюдения за боковые лестницы;

3.4. Не допускается установка системы видеонаблюдения в местах и помещениях, которые предназначены для личных нужд работников (бытовая комната, туалетные

комнаты и т.д.). Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения видеoinформации (скрытых камер).

3.5. Работники и посетители информируются об осуществлении видеонаблюдения путём размещения специальных информационных табличек в зонах видимости камер видеонаблюдения.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ДОСТУПА К ВИДЕОЗАПИСЯМ, ИХ ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

4.1. Ответственными за организацию хранения видеозаписей являются сотрудники департамента охраны, управляющий делами администрации.

4.2. Доступ к месту хранения видеозаписей имеют: сотрудники департамента охраны, управляющий делами администрации, системный администратор.

4.3. Срок хранения видеозаписей составляет – 15 календарных дней, после чего видеозапись уничтожается автоматически.

4.4. Передача видеозаписей третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу компетентных государственных органов). Решение о передаче видеозаписей принимает управляющий делами администрации Партизанского района г.Минска.

4.5. Запрещается использование видеозаписей в личных или иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью.

ГЛАВА 5 МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Ответственные за хранение видеозаписей лица принимают правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, удаления и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, осуществляется с соблюдением законодательства Республики Беларусь и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Хранение персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, осуществляется до момента достижения цели их обработки. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5.4. Лица, виновные в незаконном распространении информации, зафиксированной системой видеонаблюдения, либо в необеспечении надлежащей организации хранения и уничтожения видеoinформации, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

