



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке согласования кандидатуры на должность председателя правления организаций собственников

1. Настоящее Положение разработано на основании пункта 1 статьи 170, абзаца третьего пункта 2 статьи 186 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – ЖК) и определяет порядок согласования в администрации Партизанского района г. Минска кандидатур на должность председателя правления организации собственников (далее – председатель правления).

2. Для принятия решения администрации Партизанского района г. Минска о согласовании кандидатуры на должность председателя правления в администрацию Партизанского района г. Минска в 15-дневный срок после избрания председателя правления предоставляются следующие документы:

2.1. заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.2. личный листок по учету кадров с цветной фотографией размером 30 x 40 мм по форме согласно Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 23.05.2024 № 29;

2.3. трудовая книжка или копия, заверенная по основному месту работы;

2.4. документ (диплом) о высшем образовании либо среднем специальном образовании (техническом, экономическом, юридическом) и подтверждение стажа работы на руководящих должностях в организациях жилищно-коммунального хозяйства и (или) управления недвижимым имуществом не менее пяти лет;

2.5. свидетельство о прохождении профессиональной аттестации в учреждении дополнительного образования взрослых «Государственный центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов «Жилком»;

2.6. документ, подтверждающий повышение квалификации по вопросам управления общим имуществом, выданного председателю правления не позднее четырех лет до обращения;

2.7. выписку из единого государственного банка данных о правонарушениях, в том числе за отношение к государственным и общественным институтам, конституционному строю Республики Беларусь, о наличии (отсутствии) судимости, выданную не позднее, чем за месяц до обращения;

2.8. справки о состоянии здоровья из УЗ «Минский городской клинический наркологический центр» и УЗ «Минский городской клинический центр психиатрии и психотерапии» (либо иного учреждения здравоохранения по месту постоянной регистрации), выданную не позднее, чем за два месяца до обращения;

2.9. характеристику с основного места работы или последнего места работы при его отсутствии согласно форме, установленной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2021 № 585 «О форме характеристики»;

2.10. протокол общего собрания членов организации собственников об избрании председателя правления и реестр членов организации собственников на момент проведения собрания по избранию председателя правления и документы, подтверждающие проведение общего собрания;

2.11. сведения подтверждающие, что кандидатура на должность председателя правления не занимает должности председателя правления в других организациях собственников;

2.12. копию протокола общего собрания членов организации собственников об избрании членов правления;

2.13. администрацией Партизанского района г.Минска могут быть затребованы иные документы, касающиеся деятельности организации собственников и квалификации председателя правления.

3. Кандидату необходимо пройти собеседование с начальником отдела городского хозяйства администрации Партизанского района г.Минска и с заместителем главы администрации района, курирующим сферу жилищно-коммунального хозяйства.

4. По результатам рассмотрения документов и собеседования в месячный срок подготавливается решение о согласовании (отказе в согласовании) кандидатуры на должность председателя правления.

5. В согласовании кандидатуры на должность председателя правления может быть отказано если:

5.1. не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения;

5.2. из представленных документов установлено, что кандидат не соответствует требованиям, установленным частью первой пункта 1 статьи 170 ЖК;

5.3. в течение последних трех лет с кандидатом были прекращены трудовые отношения за неоднократное нарушение обязанностей председателя правления, установленных законодательством;

5.4. кандидат ранее совершил умышленное преступление, судимость за которое не снята и не погашена;

5.5. в течение последних трех лет в отношении кандидата было принято решение об аннулировании свидетельства о прохождении профессиональной аттестации;

5.6. кандидат занимает должность председателя правления в других организациях собственников;

5.7. имеются иные причины, касающиеся деятельности и квалификации кандидатуры на должность председателя правления;

5.8. из предоставленных документов установлено, что общее собрание членов организации собственников об избрании председателя правления проведено с нарушениями ЖК;

5.9. из представленных документов установлено, что председатель правления имеет негативное отношение к государственным и общественным институтам, конституционному строю Республики Беларусь.

В случае отсутствия должностных лиц, собеседование проводят лица, заменяющие их по должностным обязанностям.

Приложение 1  
к Положению о порядке согласования  
кандидатуры на должность  
председателя правления организации  
собственников

ФОРМА

Главе администрации  
Партизанского района г. Минска

\_\_\_\_\_  
(ФИО председателя правления полностью),  
зарегистрированного (проживающего)

\_\_\_\_\_  
Паспорт (серия, номер):

\_\_\_\_\_  
(адрес места проживания)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, контактный телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать мою кандидатуру на должность председателя  
правления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование организации собственников, адреса домов, входящих в ее состав)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

....

Председатель правления  
дата

*подпись и расшифровка*

Я, \_\_\_\_\_,

даю согласие на обработку моих персональных данных, в рамках  
рассмотрения данного заявления.

дата

*подпись и расшифровка*